

ORIENTAMENTO AI VOUCHER FORMATIVI

Avviso Pubblico per l'assegnazione di Voucher formativi finalizzati alla frequenza di azioni formative presenti nel Catalogo regionale FORM.I.CA. di cui alla DGR n. 992/2017 POR Marche – FSE 2014-2020 - Asse 1-P.I. 8.1. -R.A. 8.5; P.I. 8.5 - R.A.8.6

1. Finalità generali

L'intervento si prefigge di arricchire e completare l'offerta formativa regionale prevedendo la possibilità di frequentare azioni formative dall'impresa, per i suoi dipendenti, funzionali e congeniali rispetto alle attitudini personali, ai processi di crescita e di ammodernamento dell'impresa, Quanto sopra in considerazione del fatto che l'strumento per valorizzare le competenze e le capacità dei lavoratori e proiettarle verso quei fabbisogni più richiesti dai settori produttivi del territorio lavoro.

2. Soggetti aventi titolo a presentare la richiesta di Voucher

Il Voucher formativo può essere richiesto, conformemente a quanto stabilito al successivo capitolo 11.: a. direttamente dall'interessato; nel caso di lavoratore dipendente la richiesta deve essere, a pena di non ricevibilità, supportata dall'autorizzazione del datore di lavoro. Tale autorizzazione è da intendersi espressa con la dichiarazione dello stesso, allegata alla domanda, del regime di Aiuto prescelto; b. dal datore di lavoro per i propri dipendenti, fino ad un massimo di 15 lavoratori. In questo caso il soggetto avente titolo a presentare la richiesta deve risultare conforme a quanto previsto dall'Allegato 1 al Reg. (UE) n.651/2014 che si trova anche nelle condizioni specifiche indicate al successivo capitolo 10.

3. Destinatari

Destinatari del Voucher formativo di cui al presente atto sono i lavoratori, di età superiore ai 18 anni, residenti o occupati nel territorio regionale, in particolare: • nell'ambito della P.I. 8.1.: inoccupati e disoccupati1, anche percettori di Naspi e di altre provvidenze; • nell'ambito della P.I. 8.5.: lavoratori occupati. In questo caso l'azione formativa si svolge in orario di lavoro e l'importo del voucher costituisce aiuto di Stato per il datore di lavoro dell'interessato. Per questo, la richiesta di Voucher può essere proposta anche dall'impresa per i suoi dipendenti, per un numero massimo di 15 allievi. Ai fini dell'intervento di cui trattasi possono risultare destinatari del Voucher formativo anche i lavoratori autonomi e i liberi professionisti, che rientrano nell'ambito della: • Priorità d'Investimento 8.1., in presenza di P.IVA inattiva; • Priorità d'Investimento 8.5., in presenza di P.IVA attiva. Ai sensi del presente Avviso sono lavoratori autonomi: gli artigiani, i liberi professionisti, gli agenti ed i rappresentanti di commercio.

4. Le azioni formative per le quali è possibile riconoscere il voucher individuale:

- debbono avere una durata minima di almeno 36 ore; - essere avviate entro 60 giorni dalla data di concessione del voucher, salvo espresse autorizzazioni concesse dall'Amministrazione regionale per oggettive motivazioni; - concludersi entro 12 mesi dall'avvio delle lezioni, decorrenti, cioè, dal primo giorno d'aula.

5. L'entità del Voucher:

nel caso di inoccupati/disoccupati l'entità del voucher è pari al 100% delle spese di iscrizione all'azione formativa per la quale è stato rilasciato; nel caso di lavoratori occupati, nonché dei lavoratori autonomi con P.IVA attiva, l'entità del voucher non può superare la somma corrispondente al costo di iscrizione all'azione formativa prescelta.

6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di voucher va compilata e presentata esclusivamente attraverso il sistema informativo SIFORM 2, al quale si accede all'indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>. Per accedere al sistema, l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte", ovvero di credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – Carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion. In caso di difficoltà riscontrate nell'utilizzo del sistema è possibile contattare il servizio di assistenza attraverso email a: siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/806 3442.

7. Presso ciascuno dei 13 Centri Impiego delle Marche è disponibile una postazione informatica per la compilazione della domanda.

La domanda verrà immediatamente protocollata e il richiedente, all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, riceverà una ricevuta di conferma. La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione: nel caso di richiedente disoccupato: Piano formativo individuale, predisposto in collaborazione con il Centro Impiego competente; Curriculum vitae; nel caso di richiedente occupato: Curriculum vitae; Dichiarazione del datore di lavoro attestante il regime di aiuto prescelto (All.: B.1 o B.2) Tale dichiarazione, qualora il richiedente sia un lavoratore autonomo, andrà sottoscritta direttamente dall'interessato. La dichiarazione va firmata digitalmente; nel caso di richiesta avanzata da un datore di lavoro per i propri dipendenti: elenco dei lavoratori interessati alla formazione, fino ad un massimo di 15, compilato sempre attraverso il sistema informativo SIFORM 2. A titolo esemplificativo, in allegato, si riporta il modello da compilare (All.C); Dichiarazione del datore di lavoro attestante il regime di aiuto prescelto (All.: B.1 o B.2). Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti a cura del richiedente.

8. Documenti da presentare e tempistica

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione: nel caso di richiedente disoccupato:

- Piano formativo individuale, predisposto in collaborazione con il Centro Impiego competente;
- Curriculum vitae;
- Documento di identità
- Marca da bollo da € 16.00

nel caso di richiedente occupato:

- Curriculum vitae;
- Documento di identità
- Marca da bollo da € 16.00
- Dichiarazione del datore di lavoro attestante il regime di aiuto prescelto. Tale dichiarazione, qualora il richiedente sia un lavoratore autonomo, andrà sottoscritta direttamente dall'interessato. La dichiarazione va firmata digitalmente; nel caso di richiesta avanzata da un datore di lavoro per i propri dipendenti:
- elenco dei lavoratori interessati alla formazione, fino ad un massimo di 15, compilato sempre attraverso il sistema informativo SIFORM 2.
- Dichiarazione del datore di lavoro attestante il regime di aiuto prescelto **Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo**, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo di € 16,00 utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti a cura del richiedente.

9. Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda può essere presentata in qualsiasi momento, fino al 31/12/2019 e fino ad esaurimento risorse destinate all'intervento determinata dalla disponibilità finanziarie. La procedura per la valutazione delle domande è just in time.

10. Criteri di valutazione delle domande

Le richieste di Voucher formativi saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica costituita presso ciascuno dei 13 Centri Impiego della Regione Marche, con la procedura, come detto, just in time. I criteri e gli indicatori per la valutazione delle domande sono riportati nel seguente prospetto: Criteri approvati dal CdS Indicatori di dettaglio Pesì Voucher richiesti da lavoratori inoccupati/disoccupati, lavoratori autonomi o liberi professionisti con P.IVA inattiva Qualità (peso 40) Giudizio sull'attività prevista (ATI) 40 Efficacia potenziale (peso 60) Reddito del destinatario (ISEE) 30 Tipologia del destinatario (TIP) 10 Genere dei destinatari (GEN) 10 Titolo di studio (STU) 10 Voucher richiesti da lavoratori occupati o dal datore di lavoro, da lavoratori autonomi o liberi professionisti con P.IVA attiva Qualità (peso 40) Giudizio sull'attività prevista (ATI) 40 Efficacia potenziale (peso 60) Settore di attività (SET) 30 Tipologia del destinatario (TIP) 10 Genere dei destinatari (GEN) 10 Titolo di studio (STU) 10 Modalità di attribuzione del punteggio ATI

(Giudizio sull'attività prevista) I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista e sulla congruenza della stessa con le competenze/esperienze come risultante dalla scheda professionale dello stesso. Nel caso di voucher presentati dall'impresa il giudizio può essere espresso anche in base al grado d'innovazione o alla prospettiva di miglioramento produttivo. In ogni caso, i punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia: Giudizio ottimo: 5 punti; 8 Giudizio molto buono: 4 punti; Giudizio buono: 3 punti; Giudizio discreto: 2 punti; Giudizio sufficiente: 1 punto; Giudizio insufficiente: 0 punti GEN (Genere del destinatario) Verrà assegnato punteggio pari a 2 nel caso di destinatari di genere femminile e pari a 1 nel caso di destinatari di genere maschile. ISEE (Reddito del destinatario) Il giudizio sarà formulato in base alla seguente griglia: Reddito ISEE inferiore a 15.000,00 euro: 2 punti; Reddito ISEE compreso tra 15.000,00 e 18.000,00 euro: 1 punto; Reddito ISEE superiore a 18.000,00 euro: 0 punti SET (Settore di attività) Il punteggio sarà assegnato tenendo conto dei sub indicatori di seguito riportati: Manifatturiero, Meccanica, Meccatronica, Domotica 2 punti Turismo, Risparmio energetico, Agroalimentare, Green o blue economy 1 punto Altri settori 0 punti STU (Titolo di studio dei richiedenti) I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia: Obbligo scolastico: 3 punti; Diploma di istruzione superiore di II grado o Qualifica professionale: 2 punti; Laurea : 1 punto TIP (Tipologia di destinatari) Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente griglia: soggetti caratterizzati da impedimenti accertati ai sensi della legge n. 104/1992: 3 punti; soggetti ultracinquantenni in stato di disoccupazione 2 punti; Soggetti appartenenti ad altre categorie 1 punto

11. Condizioni di non ammissibilità delle domande

Le domande presentate ai sensi del presente avviso sono dichiarate: non ricevibili: qualora risultino presentate: - da soggetti diversi rispetto a quelli sopra citati - in assenza di disponibilità finanziarie; - in maniera difforme rispetto a quanto indicato; non ammissibili: qualora risultino: - prive di firma da parte del richiedente e/o del dichiarante; - non complete; - aver ottenuto, in sede di valutazione, un punteggio totale inferiore a 60/100, che costituisce il punteggio soglia per l'ammissibilità alle provvidenze previste dal POR Marche FSE 2014/2020.

12. Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è: Graziella Gattafoni
(graziella.gattafoni@regione.marche.it; tel. 071 8063233) che si avvale della collaborazione di Giovanna Sgarzini (giovanna.sgarzini@regione.marche.it; tel 071 8063235)

Per l'attuazione delle operazioni previste dal presente Avviso vengono individuati più responsabili del procedimento, in relazione alla distribuzione territoriale dell'intervento, identificati come di seguito:

- Responsabile del Procedimento Ambiti territoriali di riferimento
Nominativo Recapito Teresa Tarini teresa.tarini@regione.marche.it Centro
Impiego di Fano Centro Impiego di Pesaro Centro Impiego di Urbino
- Ida Taccaliti ida.taccaliti@regione.marche.it Centro Impiego di Ancona
Centro Impiego di Fabriano Centro Impiego di Jesi Centro Impiego di
Senigallia

- Grazia Maria Marannino graziamaria@regione.marche.it Centro Impiego di Civitanova Marche Centro Impiego di Macerata Centro Impiego di Tolentino
- Aldo Rosa aldo.rosa@regione.marche.it Centro Impiego di Fermo
- Roberta Frascarelli roberta.frascarelli@regione.marche.it Centro Impiego di Ascoli Piceno Centro Impiego di San Benedetto del Tronto